

# REGULAMIN

## publicznego przetargu ustnego na ustalenie stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokali użytkowych będących w zarządzie Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych w Lesznie ul. Jana Dekana 10

Na podstawie Ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami z późniejszymi zmianami, oraz § 19 Uchwały Rady Miejskiej Leszna nr XXIX/439/2013 z dnia 19-09-2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XIX/216/2008 Rady Miejskiej Leszna z dnia 21-02-2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Leszna oraz uchwały Zarządu Miasta Leszna nr 77/95 z dnia 30-08-1995r. w sprawie: zasad i trybu przeprowadzania przetargu oraz warunków wynajmowania lokali i obiektów użytkowych stanowiących własność miasta Leszna przez komunalne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

Miejski Zakład Budynków Komunalnych w Lesznie ustala następujące warunki przetargu:

### §1

1. Ogłoszenie o lokalach użytkowych przeznaczonych do wynajęcia w drodze przetargu ustnego ukazuje się w prasie lokalnej oraz na stronie ***bip.mzbk-leszno.pl*** na co najmniej 21 dni przed terminem przetargu.
2. Ogłoszenie o przetargu ustnym wraz z regulaminem przetargu ustnego zostaje wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Leszna ul. Kazimierza Karasia 15 oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych w Lesznie ul. Jana Dekana 10 na co najmniej 21 dni przed terminem przetargu.
3. Ogłoszenie przetargu ustnego winno zawierać następujące dane:
  - 3.1. adres lokalu, nr księgi wieczystej, nr działki, nr arkusza mapy ewidencyjnej
  - 3.2. powierzchnię użytkową lokalu użytkowego w m<sup>2</sup>
  - 3.3. opis lokalu
  - 3.4. stawkę wywoławczą netto w zł
  - 3.5. kwota wadium w zł
  - 3.6. przeznaczenie lokalu
  - 3.7. data i godzina przetargu
  - 3.8. termin i godzina oględzin lokalu
  - 3.9. termin wnoszenia opłat
  - 3.10. zasady aktualizacji opłat
  - 3.11. opłaty z tytułu użytkowania lokalu

### § 2

1. W przetargu ustnym mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium w określonej wysokości i terminie na konto;  
**PKO BP S.A. I/O Leszno 93 1020 3088 0000 8402 0005 7034.**  
**Kwota wymaganego wadium musi być na koncie wynajmującego w dniu przetargu do godz. 10<sup>00</sup>** oraz przedłożą aktualne zaświadczenia:
  - z Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych w Lesznie o braku wszelkich zobowiązań płatniczych wobec zakładu.
  - z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z zapłatą podatków (opłat) na rzecz organów podatkowych właściwych dla miejsca siedziby (zamieszkania) oraz prowadzenia działalności,
  - z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z opłatami.

### § 3

1. Przeprowadzane przetargi ustne będą nieograniczone, a prowadzona w lokalach działalność dowolna.
2. Przetarg może być odwołany w części lub w całości bez podania przyczyny.

### § 4

1. Oferent, który wygrał przetarg, winien zawrzeć umowę najmu w siedzibie Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych w Lesznie w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przetargu, pod rygorem utraty wpłaconego wadium.  
Wydanie lokalu nastąpi w dniu podpisania umowy.
2. Umowę zawiera się na czas nieoznaczony, z możliwością jej rozwiązania za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron.
3. Wadium podlega rozliczeniu na poczet pierwszego i kolejnych czynszów.
4. Pozostałym licytantom wadium zostaje zwrócone niezwłocznie po zakończeniu przetargu na konto uczestnika przetargu.

### § 5

1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych w Lesznie.
2. Przetarg ustny prowadzi wyznaczona osoba z Komisji Przetargowej .
3. Z przetargu sporządza się protokół, który jest podstawą do zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego.

### § 6

Oferent, który wygrał przetarg, winien przed spisaniem umowy najmu złożyć dodatkowo:

1. osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:
  - dokument wpłaty wadium
  - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ewidencji działalności gospodarczej) właściwy dla formy prawnej prowadzonej działalności; w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji każdego wspólnika,
  - kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON,
  - kserokopię decyzji nadania NIP.
2. osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej:
  - dokument wpłaty wadium,
  - numer PESEL,
  - oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej.

### § 7

1. Stawienie się jednego licytanta wystarczy do odbycia przetargu ustnego.
2. Dopuszcza się udział w przetargu osoby posiadającej pełnomocnictwo udzielone przez osobę zainteresowaną wynajęciem lokalu.

## § 8

1. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% stawki wywoławczej za 1m<sup>2</sup>.
2. Stawka zaofferowana przez uczestnika przetargu ustnego przestaje obowiązywać gdy inny uczestnik zaferuje wyższą stawkę.
3. Po trzecim wywołaniu najwyższej oferowanej stawki dalsze postąpienia nie zostają przyjęte. Przetarg ustny zostaje zamknięty. Prowadzący przetarg ustny ogłasza imię i nazwisko (nazwę) osoby, która wygrała przetarg oraz podaje wysokość wylicytowanej stawki czynszowej netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu.
4. Przetarg ustny uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden uczestnik nie zaferował kwoty wyższej od stawki wywoławczej powiększonej o pierwsze postąpienie.

*Leszno, dnia 29-12-2021 rok.*