MIEJSKI ZAKŁAD BUDYNKÓW KOMUNALNYCH W LESZNIE

ul. Jana Dekana 10, 64-100 Leszno

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

**Stanowisko ds. zamówień publicznych**

 **w Sekcji Rewitalizacji i Zamówień Publicznych**

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:
	1. obywatelstwo polskie,
	2. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
	z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
	3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
	4. nieposzlakowana opinia,
	5. wykształcenie wyższe/staż pracy 1 rok lub średnie/staż pracy 3 lata,
	6. dobra znajomość programów Word i Excel,
	7. znajomość obowiązujących przepisów prawa z zakresu zamówień publicznych
	i umiejętność ich praktycznego stosowania,
	8. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
	9. terminowość, dokładność i odpowiedzialność.
2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:
	1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku zdobyte w instytucjach zobowiązanych do stosowania prawa zamówień publicznych,
	2. studia podyplomowe w zakresie prawa zamówień publicznych.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
	1. zapewnienie prawidłowości stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych do ustawy oraz przepisów wewnętrznych,
	2. prowadzenie postępowań przetargowych w pełnym zakresie m.in. tworzenie specyfikacji warunków zamówienia, istotnych postanowień umowy, ogłaszanie postępowań, korespondencja z wykonawcami, prowadzenie obsługi administracyjnej prac komisji, oceny formalnej ofert, tworzenia wezwań do uzupełniania oświadczeń/dokumentów, wyjaśnienia ofert/oświadczeń/dokumentów wykluczenia z postępowania, ogłoszenia wyników, podpisywania umów, przygotowania wszelkich dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi,
	3. weryfikacja opisu przedmiotu zamówienia pod kątem zgodności z PZP,
	4. weryfikacja sposobu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
	5. udzielanie wyjaśnień w zakresie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących zamówień publicznych,
	6. udział w komisjach przetargowych w roli sekretarza lub członka komisji,
	7. przygotowywanie odpowiedzi na odwołania oraz innych dokumentów związanych
	z wniesionymi środkami ochrony prawnej.

Szczegółowy opis stanowiska można uzyskać w Sekcji Rewitalizacji i Zamówień Publicznych

1. Wymagane dokumenty (własnoręcznie podpisane przez kandydata):
	* 1. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - do pobrania ze strony www.mzbk-leszno.pl lub bip.mzbk-leszno.pl (załącznik do niniejszego ogłoszenia),
		2. oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną wynikającą z RODO – do pobrania ze strony www.mzbk-leszno.pl lub bip.mzbk-leszno.pl (załącznik do niniejszego ogłoszenia),
		3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania ze strony www.mzbk-leszno.pl lub bip.mzbk-leszno.pl (załącznik do niniejszego ogłoszenia),
		4. list motywacyjny,
		5. dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie - kserokopie,
		6. dokumenty potwierdzające staż pracy i inne dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia - kserokopie.

Kserokopie ww. dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

1. Warunki pracy na stanowisku:
2. miejsce pracy: Miejski Zakład Budynków Komunalnych w Lesznie, ul. Jana Dekana 10,
64-100 Leszno,
3. rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
4. wymiar czasu pracy: 1 etat,
5. data rozpoczęcia pracy: sierpień/wrzesień 2022 r.

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych
w Lesznie, ul. Jana Dekana 10 lub pocztą tradycyjną na adres Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych w Lesznie **do 7 lipca 2022 r. do godziny 15.00** (termin dotyczy także ofert przesyłanych pocztą) z dopiskiem: dot. naboru - stanowisko ds. zamówień publicznych w Sekcji Rewitalizacji
i Zamówień Publicznych.

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych
z siedzibą w Lesznie, ul. Jana Dekana 10. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą adresu: mzbk@post.pl.

Aplikacje, które wpłyną do MZBK po wyżej określonym terminie, jak również nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu składania dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokona ich oceny formalnej. Kandydaci, którzy nie będą spełniać wymagań niezbędnych nie przechodzą do dalszego etapu rekrutacji.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Miejskim Zakładzie Budynków Komunalnych był wyższy niż 6 %.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zakładu
[www.mzbk-leszno.pl](http://www.mzbk-leszno.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bip.mzbk-leszno.pl oraz tablicy informacyjnej zakładu.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy spełnili wymagania niezbędne i zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji oraz kandydatów, którzy nie spełnili wymagań niezbędnych i nie zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji przechowuje się w komórce merytorycznej, tj. Dziale Organizacji i Spraw Pracowniczych do momentu przekazania ich do archiwum zakładowego, w którym ww. dokumenty przechowuje się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.