imię i nazwisko miejscowość, data

**Oświadczenie**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Zakład Budynków Komunalnych z siedzibą w Lesznie, ul. Jana Dekana 10, moich danych osobowych zawartych w przekazywanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, innych niż wymienione w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego na **stanowisko Inspektor w Sekcji Windykacji i Należności**, prowadzonego przez Miejski Zakład Budynków Komunalnych z siedzibą w Lesznie, ul. Jana Dekana 10.

 (czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), którego przepisy mają zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r. wiem, iż:

* Administratorem moich danych osobowych jest Miejski Zakład Budynków Komunalnych w Lesznie z siedzibą przy ul. Jana Dekana 10.
* W sprawie przetwarzania moich danych mogę kontaktować się z powołanym u Administrator Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: mzbk@post.pl .
* Dane osobowe są przetwarzane w związku ze złożoną przeze mnie ofertą dotyczącą naboru na wolne **stanowisko Inspektor w Sekcji Windykacji i Należności.**
* Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia
o ochronie danych – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego
na administratorze a wynikającego z Kodeksu pracy – oraz art. 6 ust. 1 lit. a – przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej przeze mnie zgody.
* Dane osobowe kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dane osobowe kandydatów, którzy spełnili wymagania niezbędne i zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji oraz kandydatów, którzy nie spełnili wymagań niezbędnych i nie zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji przechowuje się w komórce merytorycznej, tj. Dziale Organizacji i Spraw Pracowniczych
do momentu przekazania ich do archiwum zakładowego, w którym ww. dane przechowuje się zgodnie
z instrukcją kancelaryjną przez okres 5-lat.
* Mam prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych.
* Mam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych.
* Mam prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
* Nie podanie przeze mnie danych osobowych wymaganych w procesie rekrutacji a wymienionych w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, a także wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku), może skutkować odrzuceniem mojej oferty.
* Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.
* Podane dane nie będą przekazywane do państw trzecich
* W trakcie przetwarzania moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadniony interes np. policja.

 (czytelny podpis)

 imię i nazwisko miejscowość, data

**Oświadczenie**

ja podpisany/a, świadom/a odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu karnego /podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy/ oświadczam, że:

* nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

 (czytelny podpis)