MIEJSKI ZAKŁAD BUDYNKÓW KOMUNALNYCH W LESZNIE

ul. Jana Dekana 10, 64-100 Leszno

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

**w Miejskim Zakładzie Budynków Komunalnych**

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:
   1. obywatelstwo polskie,
   2. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
      z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   4. nieposzlakowana opinia,
   5. wykształcenie wyższe,
   6. co najmniej 5-letni staż pracy,
   7. kreatywność, samodzielność, dyspozycyjność i odporność na stres,
   8. znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office.
2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:
   1. znajomość przepisów związanych z ochroną danych osobowych w tym Ustawy  
      o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
   2. znajomość zagadnień związanych z administrowaniem nieruchomościami mieszkalnymi i użytkowymi,
   3. wykształcenie wyższe ekonomiczne.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
   1. pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych
   2. monitorowanie zgodności działań MZBK z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w tym:

* przygotowywanie oraz okresowy przegląd obowiązków informacyjnych, klauzul zgód oraz formularzy służących do zbierania danych osobowych,
* przygotowywanie umów powierzenia danych osobowych,
* budowanie świadomości wśród personelu w zakresie ochrony danych osobowych m.in. poprzez przeprowadzanie szkoleń,
* prowadzenie rejestrów związanych z przetwarzaniem danych
  1. monitorowanie zmian w przepisach oraz bieżące wsparcie wszystkich działów  
     w realizowanych zadaniach, w których przetwarzane są dane osobowe.

Szczegółowy opis stanowiska można uzyskać w Dziale Organizacji i Spraw Pracowniczych.

1. Wymagane dokumenty (własnoręcznie podpisane przez kandydata):
   * 1. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - do pobrania ze strony www.mzbk-leszno.pl lub bip.mzbk-leszno.pl (załącznik  
        do niniejszego ogłoszenia),
     2. oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną wynikającą z RODO – do pobrania ze strony www.mzbk-leszno.pl lub bip.mzbk-leszno.pl (załącznik do niniejszego ogłoszenia),
     3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania  
        ze strony www.mzbk-leszno.pl lub bip.mzbk-leszno.pl (załącznik do niniejszego ogłoszenia),
     4. list motywacyjny,
     5. dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie - kserokopie,
     6. dokumenty potwierdzające staż pracy i inne dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia - kserokopie.

Kserokopie ww. dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

1. Warunki pracy na stanowisku:
2. miejsce pracy: Miejski Zakład Budynków Komunalnych w Lesznie, ul. Jana Dekana 10, 64-100 Leszno,
3. rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
4. wymiar czasu pracy: 0,6 - 0,75 etat,
5. data rozpoczęcia pracy: kwiecień-czerwiec 2023 r.

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych w Lesznie, ul. Jana Dekana 10 lub pocztą tradycyjną na adres Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych w Lesznie **do 13 marca 2023 roku do godziny 15.00** (termin dotyczy także ofert przesyłanych pocztą) z dopiskiem: dot. naboru - stanowisko IOD.

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych z siedzibą w Lesznie, ul. Jana Dekana 10. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą adresu: mzbk@post.pl.

Aplikacje, które wpłyną do MZBK po wyżej określonym terminie, jak również nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu składania dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokona ich oceny formalnej. Kandydaci, którzy nie będą spełniać wymagań niezbędnych nie przechodzą do dalszego etapu rekrutacji.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej   
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Miejskim Zakładzie Budynków Komunalnych był wyższy niż 6 %.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zakładu   
[www.mzbk-leszno.pl](http://www.mzbk-leszno.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bip.mzbk-leszno.pl oraz tablicy informacyjnej zakładu.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy spełnili wymagania niezbędne i zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji oraz kandydatów, którzy nie spełnili wymagań niezbędnych i nie zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji przechowuje się w komórce merytorycznej, tj. Dziale Organizacji i Spraw Pracowniczych do momentu przekazania ich do archiwum zakładowego, w którym ww. dokumenty przechowuje się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.