**MIEJSKI ZAKŁAD BUDYNKÓW KOMUNALNYCH W LESZNIE**

**ul. Jana Dekana 10, 64-100 Leszno**

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

**Kierownik Działu Zaopatrzenia i Transportu**

 **w Miejskim Zakładzie Budynków Komunalnych w Lesznie**

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:
	1. obywatelstwo polskie,
	2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
	3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
	z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
	4. nieposzlakowana opinia,
	5. wykształcenie wyższe,
	6. co najmniej 5-letni staż pracy.
2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:
3. umiejętność: zarządzania zasobami ludzkimi, pracy pod presją czasu, pracy w zespole, analitycznego oraz logicznego myślenia, korzystania i stosowania przepisów prawa, stosowania własnej oceny w wyborze rozwiązań, zdolność do samodzielnego
i odpowiedzialnego podejmowania decyzji kierując się wiedzą i staranną oceną,
4. dbanie o prawidłową organizację pracy i efektywne wykorzystanie środków transportowych,
5. znajomość zagadnień związanych z administrowaniem nieruchomościami mieszkalnymi
i użytkowymi,
6. znajomość obsługi: komputera (programy Word, Excel) i urządzeń biurowych,
7. znajomość prawa w zakresie finansów publicznych i zamówień publicznych, robót budowlanych,
8. komunikatywność i bardzo dobra organizacja pracy.
9. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
	1. organizowanie i kierowanie pracą podległej grupy pracowników oraz nadzorowanie zleconych prac,
	2. zaopatrywanie w materiały podstawowe, pomocnicze, wyposażenie itp., sporządzanie planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego, nadzór nad gospodarką magazynową,
	3. dbałość o terminowe, jakościowe i ekonomiczne wykonywanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej w oparciu o obowiązujące przepisy i normy,
	4. bieżące prowadzenie opisu robót oraz kart pracy - zakres zleconych prac podległych pracowników,
	5. dbanie o efektywne wykorzystywanie środków transportowych,
	6. udział w opracowywaniu rocznego planu finansowego zakładu.

Szczegółowy opis stanowiska można uzyskać w siedzibie MZBK w Lesznie lub pod numerem tel. 65 526 86 30.

1. Wymagane dokumenty:
	* 1. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - do pobrania ze strony www.mzbk-leszno.pl lub bip.mzbk-leszno.pl (załącznik do niniejszego ogłoszenia),
		2. oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną wynikającą z RODO – do pobrania ze strony www.mzbk-leszno.pl lub bip.mzbk-leszno.pl (załącznik do niniejszego ogłoszenia),
		3. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania ze strony www.mzbk-leszno.pl lub bip.mzbk-leszno.pl (załącznik do niniejszego ogłoszenia),
		4. list motywacyjny,
		5. dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie - kserokopie,
		6. dokumenty potwierdzające staż pracy - kserokopie świadectw pracy lub oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku trwającego zatrudnienia,
		7. dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia
		- kserokopie.

Kserokopie ww. dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

1. Warunki pracy na stanowisku:
2. miejsce pracy: Miejski Zakład Budynków Komunalnych w Lesznie, ul. Jana Dekana 10,
64-100 Leszno; teren miasta Leszna,
3. rodzaj wykonywanej pracy: kierownicze stanowisko urzędnicze,
4. wymiar czasu pracy: 1 etat,
5. data rozpoczęcia pracy: wrzesień 2024 r.

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych w Lesznie, ul. Jana Dekana 10 lub pocztą tradycyjną na adres Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych w Lesznie **do 2 września 2024 roku do godziny 15.00** (termin dotyczy także ofert przesyłanych pocztą - decyduje data wpływu do Zakładu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dot. naboru - stanowisko Kierownik Działu Zaopatrzenia i Transportu w Miejskim Zakładzie Budynków Komunalnych w Lesznie.

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych
z siedzibą w Lesznie, ul. Jana Dekana 10. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych,
z którym można kontaktować się za pomocą adresu: iodo@mzbk-leszno.pl.

Aplikacje, które wpłyną do MZBK po wyżej określonym terminie, jak również nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu składania dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokona ich oceny formalnej. Kandydaci, którzy nie będą spełniać wymagań niezbędnych nie przechodzą do dalszego etapu rekrutacji.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Miejskim Zakładzie Budynków Komunalnych był wyższy niż 6 %.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zakładu
[www.mzbk-leszno.pl](http://www.mzbk-leszno.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bip.mzbk-leszno.pl oraz tablicy informacyjnej zakładu.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji i zatrudniony, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy spełnili wymagania niezbędne i zakwalifikowali
się do dalszego etapu rekrutacji oraz kandydatów, którzy nie spełnili wymagań niezbędnych i nie zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji przechowuje się w komórce merytorycznej,
tj. Dziale Organizacji i Spraw Pracowniczych do momentu przekazania ich do archiwum zakładowego, w którym ww. dokumenty przechowuje się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.