MIEJSKI ZAKŁAD BUDYNKÓW KOMUNALNYCH W LESZNIE

ul. Jana Dekana 10, 64-100 Leszno

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

**Inspektor nadzoru inwestorskiego**

 **w Miejskim Zakładzie Budynków Komunalnych w Lesznie**

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:
	1. obywatelstwo polskie,
	2. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
	3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
	4. nieposzlakowana opinia,
	5. wykształcenie średnie lub wyższe,
	6. staż pracy: 6-letni staż pracy w przypadku wykształcenia średniego lub 4-letni staż pracy
	w przypadku wykształcenia wyższego,
	7. uprawnienia budowlane,
2. umiejętność kosztorysowania robót budowlanych.
3. Wymagania dodatkowe od kandydatów:
4. znajomość regulacji prawnych w zakresie prawa budowlanego,
5. znajomość prawa w zakresie finansów publicznych i zamówień publicznych,
6. umiejętność pracy w zespole, odporność na stres,
7. komunikatywność i bardzo dobra organizacja pracy,
8. znajomość zagadnień związanych z administrowaniem nieruchomościami mieszkalnymi
i użytkowymi.
9. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
	1. sporządzanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich robót budowlanych
	i remontowych,
	2. określanie zakresu prac dotyczących remontów oraz inwestycji w budynkach i lokalach mieszkalnych i użytkowych,
	3. prowadzenie całokształtu spraw związanych z nadzorem inwestorskim robót budowlanych,
	4. sporządzanie, sprawdzanie, rozliczanie i przeszacowywanie kosztorysowe prac i zadań,
	5. opiniowanie dokumentacji technicznych,
	6. nadzorowanie robót wykonywanych przez wykonawców oraz monitorowanie stopnia zaawansowania i jakości robót budowlanych,
	7. uczestnictwo w odbiorze robót budowlanych.

Szczegółowy opis stanowiska można uzyskać w siedzibie MZBK w Lesznie lub pod numerem
tel. 65 526 86 30.

1. Wymagane dokumenty:
	* 1. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - do pobrania ze strony bip.mzbk-leszno.pl (załącznik do niniejszego ogłoszenia),
		2. oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną wynikającą z RODO – do pobrania ze strony bip.mzbk-leszno.pl (załącznik do niniejszego ogłoszenia),
		3. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania ze strony bip.mzbk-leszno.pl (załącznik do niniejszego ogłoszenia),
		4. list motywacyjny,
		5. dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie - kserokopie,
		6. dokumenty potwierdzające staż pracy - kserokopie świadectw pracy lub oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku trwającego zatrudnienia,
		7. dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia - kserokopie.

Kserokopie ww. dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

1. Warunki pracy na stanowisku:
2. miejsce pracy: Miejski Zakład Budynków Komunalnych w Lesznie, ul. Jana Dekana 10, 64-100 Leszno, teren miasta Leszna,
3. rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
4. wymiar czasu pracy: 1 etat,
5. przewidywany termin zatrudnienia: styczeń/luty 2025 r.

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych
w Lesznie, ul. Jana Dekana 10 lub pocztą tradycyjną na adres Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych w Lesznie **do 29 listopada 2024 roku do godziny 15.00** (termin dotyczy także ofert przesyłanych pocztą – decyduje data wpływu do Zakładu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dot. naboru - stanowisko Inspektora nadzoru inwestorskiego w Miejskim Zakładzie Budynków Komunalnych w Lesznie.

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych
z siedzibą w Lesznie, ul. Jana Dekana 10. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą adresu: iodo@mzbk-leszno.pl.

Aplikacje, które wpłyną do MZBK po wyżej określonym terminie, jak również nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu składania dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokona ich oceny formalnej. Kandydaci, którzy nie będą spełniać wymagań niezbędnych nie przechodzą do dalszego etapu rekrutacji.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Miejskim Zakładzie Budynków Komunalnych był wyższy
niż 6 %.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.mzbk-leszno.pl oraz tablicy informacyjnej zakładu.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji i zatrudniony, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy spełnili wymagania niezbędne i zakwalifikowali
się do dalszego etapu rekrutacji oraz kandydatów, którzy nie spełnili wymagań niezbędnych
i nie zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji przechowuje się w komórce merytorycznej,
tj. Dziale Organizacji i Spraw Pracowniczych do momentu przekazania ich do archiwum zakładowego, w którym ww. dokumenty przechowuje się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.